



AGILESCRUM
AGILITAS - INNOVATIO - EXCELLENTIA

**BROCHURE WORKSHOP
"USO DE JIRA EN AGILIDAD Y SCRUM"**

Brochure

Agile Scrum Academy
team@agilesrum.cl



JIRA EN AGILIDAD Y SCRUM: POTENCIANDO LA GESTIÓN DE PROYECTOS CON HERRAMIENTAS EFECTIVAS

El éxito de los proyectos ágiles no depende únicamente de las herramientas utilizadas, sino principalmente de la capacidad y competencias de los equipos de trabajo. Son los miembros del equipo quienes, con su experiencia, habilidades y colaboración, impulsan los resultados. Sin embargo, el uso de herramientas adecuadas, como Jira, juega un papel crucial al potenciar estas capacidades, facilitando la organización, el seguimiento y la gestión de los proyectos de manera más eficiente. Jira no es una metodología ni un marco de trabajo, sino una herramienta que complementa los procesos ágiles y Scrum, ayudando a los equipos a gestionar tareas, visualizar problemas y mantener el flujo de trabajo constante.

En un proyecto ágil, la gestión eficiente de las tareas y el seguimiento de los avances es esencial para mantener la calidad y el ritmo de entrega. Jira permite a los equipos Scrum tener un control total sobre el desarrollo del proyecto. Desde la creación de tableros personalizables hasta la gestión de historias de usuario, tareas e incidencias, esta herramienta proporciona una visibilidad clara del estado de cada elemento del proyecto. Si bien la herramienta puede parecer compleja al principio, aquellos equipos que la utilizan correctamente experimentan mejoras significativas en su capacidad de respuesta ante los imprevistos y optimizan el tiempo invertido en las distintas fases del proyecto.

Jira se distingue por su capacidad de adaptarse a las necesidades específicas de cada equipo. Las funciones de personalización, como los filtros avanzados y la creación de métricas y reportes, permiten a los equipos organizar el trabajo de acuerdo con sus prioridades, y seguir el progreso de las tareas de manera visual y sencilla. Esta flexibilidad convierte a Jira en una herramienta que se ajusta tanto a proyectos pequeños como a iniciativas más complejas, siempre alineada con los principios ágiles de mejora continua.

Una de las ventajas más destacadas de Jira es la transparencia que ofrece. A través de los tableros visuales, todos los miembros del equipo tienen visibilidad del estado de las tareas, identificando de manera rápida posibles bloqueos o áreas que requieren atención. Esto no solo mejora la comunicación entre los miembros del equipo, sino que también facilita la toma de decisiones y permite actuar de forma proactiva ante cualquier inconveniente. Además, su integración con otras herramientas, como Confluence, permite centralizar la documentación y optimizar la gestión del conocimiento, mejorando la eficiencia de los equipos en su día a día.

A pesar de su gran potencial, Jira por sí sola no garantiza el éxito de un proyecto ágil. Su efectividad depende de cómo se implementa dentro del equipo y de cómo se ajusta a los principios ágiles. Un uso adecuado de Jira fomenta una cultura de mejora continua, donde los equipos son capaces de identificar rápidamente los obstáculos, analizar las causas raíz y tomar decisiones para solucionarlos. Esto, a su vez, contribuye a mantener el flujo de trabajo constante y a entregar valor de manera continua, mejorando la productividad y la eficiencia del equipo en su conjunto.

Jira no es más que una herramienta que, cuando se usa correctamente, potencia las prácticas ágiles y Scrum. No reemplaza la necesidad de contar con equipos capacitados ni con procesos bien definidos, pero facilita la ejecución y el seguimiento de los proyectos, optimizando el uso de los recursos y mejorando los resultados. Con Jira, los equipos Scrum pueden enfocarse en lo que realmente importa: entregar valor de manera constante, mejorar la calidad del trabajo y mantener un flujo de trabajo efectivo y colaborativo

¿LA DIFERENCIA?

Los equipos que no utilizan herramientas adecuadas para gestionar sus proyectos Scrum enfrentan procesos más largos, falta de visibilidad en las tareas y una mayor dificultad para tomar decisiones informadas. Estos equipos suelen depender de métodos manuales o desorganizados, lo que dificulta el seguimiento de los avances y la identificación de problemas. En cambio, los equipos que utilizan Jira logran reducir tiempos, mejorar la claridad de las tareas y mantener un enfoque constante en la organización y ejecución de los proyectos. Mediante el uso de esta herramienta, pueden gestionar de manera más eficiente el flujo de trabajo, lo que les permite implementar soluciones ágiles y efectivas.

Incorporar Jira no se trata solo de gestionar tareas, sino de optimizar todo el ciclo de trabajo. Al proporcionar una visión clara del progreso del proyecto y la trazabilidad de las tareas, los equipos pueden tomar decisiones más informadas y con mayor rapidez. Esta herramienta permite a los equipos ser más organizados, eficientes y adaptables, manteniendo siempre el enfoque en la entrega de valor y en la mejora continua de los procesos de trabajo.

¿POR QUÉ ESPERAR?

El uso de herramientas adecuadas es esencial para el éxito sostenible de los equipos Scrum. Si aún no has incorporado Jira como herramienta para gestionar y optimizar tus proyectos, estás perdiendo una oportunidad clave para mejorar la organización y el seguimiento de las tareas. Jira no solo te permite visualizar el progreso del proyecto en tiempo real, sino también gestionar las prioridades de manera efectiva, lo que facilita la toma de decisiones informadas y la implementación de soluciones ágiles.

El momento para actuar es ahora. En este workshop intensivo de 4 horas, aprenderás a

utilizar Jira de manera efectiva, mejorando la organización, la eficiencia y la colaboración dentro de tu equipo. Al adoptar Jira, podrás gestionar tareas, sprints y bloqueos de manera estructurada y medible, lo que te permitirá optimizar la entrega de valor en cada ciclo. No esperes más para transformar tu gestión de proyectos, mejorar tu desempeño y garantizar el éxito continuo en cada sprint. ¡Actúa ahora para dar un paso significativo hacia una mayor eficiencia en tu equipo Scrum!

LA REALIDAD

Los equipos Scrum que no implementan herramientas adecuadas para gestionar sus proyectos enfrentan importantes desafíos operativos. Los problemas recurrentes como la falta de visibilidad en las tareas, la gestión ineficiente de los sprints y las dificultades en la comunicación pueden acumularse rápidamente y afectar el desempeño general del equipo. Estos problemas, si no se gestionan de manera efectiva, no solo obstaculizan el progreso, sino que también pueden generar un desgaste innecesario en el equipo y un uso ineficiente de los recursos.

Sin una herramienta adecuada para organizar y priorizar las tareas, los equipos pueden perder valiosos recursos en soluciones que no atacan la raíz del asunto. Jira ofrece una forma estructurada de gestionar el flujo de trabajo, facilitando la asignación de tareas, la identificación de bloqueos y el seguimiento de los avances. En ausencia de esta herramienta, los equipos corren el riesgo de continuar con proyectos desorganizados y sin visibilidad clara, lo que afecta la capacidad de adaptación y la entrega de valor de manera constante.

Los equipos que no aprovechan herramientas como Jira se enfrentan a tres riesgos concretos:

- **Desgaste del equipo:** La falta de organización y visibilidad en las tareas puede generar frustración y desmotivación entre los



miembros del equipo, afectando su moral y su productividad.

- **Aumento de costos operativos:** La mala gestión de las tareas y los bloqueos no resueltos adecuadamente pueden incrementar el tiempo y los recursos necesarios para completar los proyectos, elevando los costos operativos y afectando la rentabilidad del equipo y la organización.

- **Pérdida de valor:** Al no tener un control claro sobre el progreso del proyecto, los equipos pueden perder la oportunidad de entregar valor de manera constante, afectando la satisfacción del cliente y la calidad del producto final.

Implementar Jira como herramienta clave para la gestión de proyectos permite evitar estos riesgos, asegurando una mejor organización, una mayor visibilidad y una toma de decisiones más efectiva.

QUÉ CAMBIA AL INTEGRAR JIRA EN SCRUM

La integración de Jira en Scrum transforma radicalmente la forma en que los equipos gestionan sus proyectos y tareas. Este enfoque permite una visión más clara y estructurada del flujo de trabajo, facilitando la gestión de tareas, la identificación de bloqueos y el seguimiento del progreso en tiempo real. Al aplicar esta herramienta, los equipos Scrum no solo organizan las tareas de manera más eficiente, sino que también priorizan sus acciones basándose en datos concretos, lo que mejora la capacidad de respuesta y la eficacia de las decisiones tomadas.

Una de las principales ventajas de Jira es su capacidad para desglosar proyectos complejos en tareas más simples y comprensibles. Esto permite a los miembros del equipo colaborar de manera más efectiva, promoviendo un enfoque colectivo para gestionar los sprints y alcanzar los objetivos establecidos. Además,

Jira mejora la comunicación dentro del equipo al proporcionar un marco visual claro que facilita el análisis del progreso y la toma de decisiones basadas en información actualizada.

Al integrar Jira en el proceso Scrum, los equipos no solo gestionan tareas específicas, sino que también fomentan una cultura de mejora continua. Cada sprint se convierte en una oportunidad para revisar el trabajo realizado, evaluar el desempeño y aplicar mejoras en la gestión del flujo de trabajo, lo que optimiza la entrega de valor y reduce los riesgos asociados al proyecto. La mejora continua, al ser un eje central de Jira, garantiza que los equipos se mantengan enfocados en la eficiencia y la entrega constante de valor, fortaleciendo su desempeño en cada ciclo de trabajo.

BENEFICIOS DIRECTOS PARA LAS PERSONAS AL APLICAR JIRA EN SCRUM

- **Aumenta el valor profesional:** La habilidad para aplicar Jira no solo aumenta el valor de cada miembro dentro de un equipo Scrum, sino que también los posiciona como referentes en la gestión eficiente de proyectos. Dominar esta herramienta permite a los profesionales destacar en la organización de tareas, el seguimiento de sprints y la optimización de los flujos de trabajo, mostrando su capacidad para mejorar la productividad y la entrega de valor del equipo.

- **Reducción de carga operativa:** El uso efectivo de Jira optimiza el tiempo dedicado a la gestión de tareas y el seguimiento del progreso, lo que reduce la carga operativa en tareas administrativas y de documentación. Esto permite a los equipos enfocarse en la toma de decisiones estratégicas y en la implementación de soluciones prácticas para mejorar los resultados del proyecto.



- **Mejor reconocimiento:** La creación de tableros claros y detallados en Jira proporciona evidencia tangible del valor aportado por cada miembro del equipo. Los informes automáticos de progreso permiten resaltar la contribución de cada persona, aumentando su visibilidad y reconocimiento dentro de la organización.

- **Actualización constante:** Quienes integran Jira en su práctica Scrum se mantienen a la vanguardia de las mejores prácticas de gestión de proyectos ágiles. Esta capacidad de actualización constante les permite destacar en procesos de selección, ascensos y asignación de proyectos, siendo considerados profesionales innovadores y comprometidos con la excelencia.

- **Desarrollo de habilidades analíticas:** El uso de Jira fomenta un enfoque sistemático para la gestión de proyectos y la resolución de problemas. Este tipo de enfoque mejora las habilidades de pensamiento crítico, permitiendo a los miembros del equipo tomar decisiones fundamentadas y estratégicas para alcanzar los objetivos del proyecto.

- **Mejora en la colaboración y comunicación:** Al trabajar con Jira, los equipos desarrollan mejores habilidades de colaboración y comunicación. La visualización del progreso y la identificación de bloqueos ayuda a que todos los miembros del equipo estén alineados, facilitando la cooperación en la implementación de soluciones eficaces y en la resolución de problemas.

BENEFICIOS PARA TU EQUIPO Y ORGANIZACIÓN AL APLICAR JIRA EN SCRUM

- **Sprints con foco real en el valor y no en tareas dispersas:** Al utilizar Jira, los equipos Scrum pueden gestionar de manera más eficiente las tareas y sprints, lo que les permite focalizarse en las actividades que realmente aporten valor. Este enfoque asegura que los

Sprints no se desvíen hacia tareas secundarias o poco prioritarias, maximizando la eficiencia y garantizando la entrega de valor tangible al cliente final.

- **Reducción de retrabajo y errores gracias a la gestión automatizada de tareas:** Jira facilita la gestión eficiente de las tareas y el seguimiento de los bloqueos, lo que reduce la probabilidad de errores y retrabajos. La integración de Jira en el proceso Scrum optimiza la organización de las historias de usuario y la asignación de tareas, permitiendo abordar los problemas antes de que afecten la calidad del producto final.

- **Mayor retorno de inversión al entregar productos ajustados a necesidades reales:** Al gestionar de manera eficaz las tareas y prioridades mediante Jira, el equipo puede priorizar las funcionalidades del producto de forma más efectiva. Esto asegura que las entregas se alineen perfectamente con las necesidades del cliente y las expectativas del negocio, lo que aumenta el retorno de inversión al entregar soluciones más ajustadas y valiosas.

- **Mejora en la transparencia y la toma de decisiones:** El uso de Jira proporciona visibilidad completa sobre el estado de las tareas y el progreso de los sprints, lo que facilita la toma de decisiones informadas. Al tener una herramienta que permite monitorear el avance y visualizar bloqueos, los equipos pueden actuar rápidamente para resolver problemas, reducir incertidumbres y garantizar que el enfoque se mantenga en las prioridades estratégicas.

SI NO LO HACES

- **Seguirás gastando semanas en actividades que otros equipos resuelven en horas:** Sin el uso de Jira, tu equipo puede continuar enfrentando dificultades para organizar y gestionar las tareas de manera eficiente, lo que



prolonga la ejecución de los sprints. Esto genera un uso ineficiente del tiempo, mientras que otros equipos, que utilizan Jira, resuelven los mismos problemas en una fracción del tiempo gracias a una mejor visibilidad y organización.

- **Perderás oportunidades frente a competidores que entregan antes y mejor:** Al no integrar herramientas efectivas como Jira, tu equipo podría seguir enfrentando desorganización y falta de visibilidad en las tareas, lo que resulta en entregas retrasadas y de menor calidad. Los competidores que adoptan herramientas ágiles como Jira entregan productos de manera más eficiente, ganando ventaja competitiva en el mercado con una gestión más efectiva de los proyectos.
- **Tu perfil profesional quedará desactualizado frente a quienes dominan el uso de herramientas ágiles:** No utilizar herramientas como Jira en tus proyectos Scrum puede hacer que tu perfil profesional quede atrás. La falta de habilidades en herramientas ágiles de gestión de proyectos te coloca en desventaja frente a otros profesionales que ya dominan plataformas que optimizan la eficiencia y organización en proyectos ágiles.
- **El equipo será menos atractivo para el talento que busca trabajar con herramientas eficientes:** Los equipos que no adoptan herramientas como Jira en sus procesos Scrum pueden parecer desorganizados, lo que dificulta la atracción de talento altamente capacitado. Los profesionales buscan trabajar en ambientes donde se implementen herramientas que optimicen el rendimiento y faciliten una gestión ágil y efectiva del trabajo.

EJEMPLO DE IMPACTO AL APLICAR JIRA EN SCRUM

Jira, cuando se aplica correctamente en los procesos de Scrum, acelera la organización y seguimiento de tareas, mejorando

significativamente la eficiencia de los equipos de trabajo. En lugar de invertir tiempo innecesario en la gestión desorganizada de tareas o en la falta de visibilidad sobre el progreso, los profesionales pueden obtener una visión precisa del estado de las tareas y bloqueos, permitiendo una intervención más rápida y efectiva.

- **Identificación clara de tareas y bloqueos:** Al usar Jira, el equipo puede identificar rápidamente las tareas pendientes, las que están en progreso y los bloqueos que pueden afectar el avance del proyecto. Esto permite a los miembros del equipo enfocar sus esfuerzos en resolver los problemas críticos, mejorando la eficiencia del trabajo.
- **Priorización efectiva de tareas:** Una vez identificadas las tareas y problemas, Jira facilita la priorización de las actividades más importantes. Esto permite al equipo abordar primero las tareas de mayor impacto, optimizando el uso del tiempo y los recursos disponibles.
- **Eliminación de ambigüedades:** Al proporcionar una visión visual y clara del estado del proyecto, Jira ayuda a eliminar ambigüedades en la asignación de tareas y la documentación, asegurando que todos los miembros del equipo tengan una comprensión común del progreso y los objetivos.
- **Mejor planificación de sprints:** Al organizar las tareas de manera eficiente y priorizada, Jira facilita la planificación de acciones correctivas o ajustes durante los sprints. Esto asegura que las tareas sean completadas de acuerdo con las prioridades del proyecto y que el equipo pueda adaptarse rápidamente a cualquier cambio.

De este modo, los equipos no solo optimizan la gestión de tareas y el seguimiento de sprints, sino que también logran un enfoque más claro y directo en la entrega de valor, mejorando



significativamente la eficiencia y la calidad de los entregables.

EL MOMENTO ES AHORA

La integración de Jira en Scrum dentro de un proceso de gestión ágil no es una opción, es una decisión estratégica esencial. Los equipos que lo utilizan logran gestionar las tareas y proyectos de manera más eficiente, permitiendo implementar soluciones concretas que optimizan tanto los procesos como los resultados. Al utilizar Jira, se facilita la identificación de bloqueos y la priorización de tareas, lo que lleva a una mejora constante en la eficiencia del trabajo. En un entorno ágil y de rápida evolución, adoptar esta herramienta de forma inmediata permite a los equipos Scrum mejorar su productividad y ofrecer resultados de mayor valor a los clientes, sin esperar a que los problemas se acumulen. El momento para integrarlo es ahora, para garantizar una mejora continua tangible y efectiva en la gestión de los proyectos.

SENTIDO DE URGENCIA

Cada día que tu equipo trabaja sin aplicar Jira en Scrum, se desperdician oportunidades clave para organizar y gestionar las tareas de manera más eficiente. Las tareas manuales y los procesos desorganizados siguen ocupando tiempo valioso que podría dedicarse a la mejora continua. El uso de Jira permite una visualización clara del progreso y los bloqueos, lo que facilita la identificación de áreas de mejora y la implementación de soluciones efectivas. No actualizar tu enfoque hacia una gestión ágil ahora significa mantener los mismos patrones de trabajo que limitan el progreso. La falta de un proceso estructurado de gestión de tareas reduce la eficiencia del equipo y debilita su capacidad para entregar resultados de alta calidad de manera constante. Además, la ausencia de una herramienta efectiva impacta directamente en el desarrollo del equipo, ya que no se

aprovechan las oportunidades para mejorar el flujo de trabajo en los siguientes sprints. Es fundamental actuar ahora. Integrar Jira en Scrum no solo mejora los resultados inmediatos, sino que también establece una cultura de mejora continua que beneficia a todo el equipo, fortaleciendo la calidad del trabajo y promoviendo una mayor eficiencia en cada Sprint.

BENEFICIOS EN LAS ORGANIZACIONES QUE INCORPORAN JIRA EN SUS EQUIPOS SCRUM

Integrar Jira en los equipos Scrum aporta importantes beneficios internos a las organizaciones. Esta herramienta actúa como una clave en el proceso de mejora continua, permitiendo que los equipos gestionen de manera más eficiente las tareas y bloqueos, en lugar de simplemente abordar los problemas a medida que surgen. Al aplicar Jira en las actividades de Scrum, los equipos logran una mayor claridad en la definición de tareas y desafíos dentro de cada Sprint, lo que facilita la creación de soluciones más efectivas y alineadas con los objetivos del proyecto. Este proceso ayuda a mantener la calidad y precisión en cada fase del trabajo, asegurando que los entregables cumplan con los requisitos establecidos.

A nivel organizacional, la incorporación de Jira favorece la alineación entre equipos multidisciplinarios, ya que permite una comunicación más fluida y una mayor coherencia en los entregables. Al hacer visibles las tareas y bloqueos, todos los miembros del equipo pueden colaborar más eficazmente para encontrar soluciones comunes, eliminando malentendidos y promoviendo la colaboración interfuncional. Esto genera un ambiente de trabajo más eficiente, con menor propensión a errores, y facilita la coordinación entre las distintas áreas involucradas en el proceso.



Además, al aplicar Jira, las organizaciones logran un monitoreo más efectivo de los resultados, identificando áreas de mejora de manera rápida y precisa. Esto les permite tomar decisiones informadas, optimizando constantemente los procesos y entregando productos de mejor calidad de manera continua.

DIRIGIDO A

El workshop está dirigido principalmente a profesionales y equipos de trabajo que buscan optimizar los procesos ágiles mediante la integración de Jira en Scrum. Esto incluye:

Scrum Masters

Para comprender cómo Jira puede mejorar la gestión de equipos, facilitar la asignación y seguimiento de tareas, y guiar a los equipos en la resolución efectiva de bloqueos y problemas durante los Sprints.

Product Owners

Para aprender a utilizar Jira en la gestión del backlog, la priorización de tareas y la visualización del progreso del proyecto, asegurando que las entregas sean de alta calidad y alineadas con las expectativas del cliente.

Desarrolladores y equipos técnicos

Para explorar cómo esta herramienta puede asistir en la gestión de tareas técnicas recurrentes, mejorar la planificación del Sprint y optimizar los procesos de desarrollo, aumentando la calidad y eficacia de los entregables.

Gerentes de proyectos ágiles

Para entender cómo integrar Jira en los marcos de trabajo ágiles y evaluar su impacto en el rendimiento del equipo, facilitando la mejora continua a través de la visibilidad y seguimiento claro de las tareas.

Equipos de innovación y transformación digital

Para aquellos interesados en explorar nuevas herramientas que mejoren la eficiencia de sus equipos ágiles, mediante una gestión más clara y efectiva de las tareas, optimizando los procesos que afectan la calidad y el rendimiento del proyecto.

CONTENIDO

1 Introducción a Jira para Gestión Ágil

En esta sección se presentará Jira como una herramienta fundamental para la gestión de proyectos ágiles, con un enfoque específico en su uso en Scrum y Kanban. Se explicará cómo Jira facilita la organización de tareas, el seguimiento de actividades y la colaboración en equipo, proporcionando una visión clara de los avances y áreas de mejora. Además, se detallará la comparación entre Jira Cloud y Jira Server, ayudando a los participantes a elegir la mejor opción para sus necesidades.

2. Creación y Configuración de Proyectos Ágiles en Jira

Se abordará el proceso de creación y configuración de proyectos ágiles en Jira, desde la selección de plantillas hasta la personalización de roles y permisos. Los participantes aprenderán cómo configurar un proyecto Scrum o Kanban y adaptarlo a las necesidades de su equipo, garantizando que todas las configuraciones estén alineadas con los objetivos del proyecto. También se discutirá la importancia de una correcta configuración inicial para maximizar la eficiencia en los sprints.

3. Gestión de Issues en Jira

Los issues son la base del trabajo en Jira. En esta sección se enseñará cómo crear y gestionar diferentes tipos de issues, como historias de usuario, tareas y bugs. Además, se



cubrirá el flujo de trabajo de los issues, desde su creación hasta su resolución, y cómo priorizar tareas y gestionar el backlog. Los participantes aprenderán a optimizar su uso de Jira para asegurar que el equipo esté siempre enfocado en lo que aporta más valor.

4. Personalización de Flujos de Trabajo en Jira

Se explicará cómo personalizar los flujos de trabajo en Jira para adaptarlos a las necesidades específicas de cada proyecto. Los participantes aprenderán a configurar transiciones y estados, así como a automatizar tareas repetitivas, lo que mejorará la eficiencia y reducirá la carga operativa. Esta personalización permite que el flujo de trabajo sea más flexible, adaptándose a los procesos ágiles y mejorando la colaboración entre los miembros del equipo.

5. Uso de Tableros en Jira

Los tableros de Jira son esenciales para visualizar el progreso de un proyecto ágil. En esta sección, se enseñará cómo configurar y personalizar tableros Scrum y Kanban para optimizar la gestión de tareas. Los participantes aprenderán a agregar columnas, aplicar filtros y adaptar el tablero a las necesidades de su equipo, asegurando una visualización clara del estado del proyecto y facilitando la toma de decisiones durante el Sprint.

6. Informes y Métricas en Jira

Se abordará el uso de informes y métricas en Jira, como el burndown y la velocity, que permiten a los equipos seguir su progreso durante los Sprints. Los participantes aprenderán cómo generar y analizar informes predeterminados, así como crear informes personalizados para medir el rendimiento y tomar decisiones informadas. Se discutirá cómo utilizar estos datos para mejorar continuamente los procesos y resultados de los equipos ágiles.

6

7. Integraciones y Complementos en Jira

Jira ofrece varias integraciones y complementos que amplían su funcionalidad. En esta sección, se explorarán las principales integraciones con herramientas de comunicación y gestión de proyectos, como Slack y Trello, así como con plataformas de control de versiones como Git y Bitbucket. Los participantes aprenderán a integrar Jira con otras herramientas para mejorar la colaboración y la visibilidad, optimizando el flujo de trabajo dentro del equipo.

8. Mejores Prácticas para la Gestión Ágil en Jira

En esta sección se discutirán las mejores prácticas para utilizar Jira de manera efectiva en proyectos ágiles. Se abordarán estrategias para gestionar el backlog y las prioridades, mantener la transparencia del equipo y evitar la sobrecarga de información. Los participantes aprenderán a implementar estas prácticas para maximizar la eficiencia y mejorar la calidad de los entregables, manteniendo el enfoque en las tareas de mayor valor.



Contacto:
team@agilescrum.cl



www.agilescrum.cl

WORKSHOP "USO DE JIRA EN AGILIDAD Y SCRUM" (DURACIÓN 4 HORAS)

1 Introducción a Jira para Gestión Ágil, Tiempo total: 14 minutos (Teoría: 14 minutos / Práctica: 0 minutos)

1.1 ¿Qué es Jira y cómo se adapta a proyectos ágiles? (5 minutos)

1.2 Funcionalidades principales de Jira para Scrum y Kanban (5 minutos)

1.3 Comparativa entre Jira Cloud y Jira Server (4 minutos)

2 Creación y Configuración de Proyectos Ágiles en Jira, Tiempo total: 60 minutos (Teoría: 20 minutos / Práctica: 40 minutos)

2.1 Creación de proyectos ágiles en Jira (7 minutos)

2.2 Selección de plantillas y personalización de proyectos (7 minutos)

2.3 Configuración de roles, permisos y equipos dentro del proyecto (6 minutos)

2.4 Práctica grupal: Creación de un proyecto ágil en Jira, configurando roles y permisos, y asignando plantillas adecuadas (Scrum o Kanban). (40 minutos)

3 Gestión de Issues en Jira, Tiempo total: 70 minutos (Teoría: 20 minutos / Práctica: 50 minutos)

3.1 Creación y personalización de Issues (Historias de usuario, tareas, bugs) (7 minutos)

3.2 Gestión del flujo de trabajo de los Issues (7 minutos)

3.3 Priorización de Issues y gestión del backlog (6 minutos)

3.4 Práctica grupal: Creación y asignación de Issues para un proyecto ágil, configurando el

flujo de trabajo y gestionando el backlog. (50 minutos)

4 Personalización de Flujos de Trabajo en Jira, Tiempo total: 40 minutos (Teoría: 12 minutos / Práctica: 28 minutos)

4.1 Qué es un flujo de trabajo y cómo adaptarlo a Scrum/Kanban Teoría: 4 minutos

4.2 Configuración de transiciones y estados en los flujos de trabajo Teoría: 4 minutos

4.3 Automatización de flujos de trabajo en Jira Teoría: 4 minutos

4.4 Práctica grupal: Modificación de un flujo de trabajo para adaptarlo a las necesidades específicas de un proyecto ágil.(28 minutos)

5 Uso de Tableros en Jira, Tiempo total: 40 minutos (Teoría: 12 minutos / Práctica: 28 minutos)

5.1 Tipos de tableros: Scrum, Kanban y Tableros personalizados (4 minutos)

5.2 Configuración de tableros para proyectos ágiles (4 minutos)

5.3 Filtros y columnas en tableros para gestión ágil (4 minutos)

5.4 Práctica grupal: Configuración de un tablero Scrum o Kanban en Jira con filtros y columnas adaptadas a las necesidades de un equipo ágil. (28 minutos)

6 Informes y Métricas en Jira, Tiempo total: 40 minutos (Teoría: 12 minutos / Práctica: 28 minutos)

6.1 Informes predeterminados en Jira (burndown, velocity, etc.) (4 minutos)

6.2 Creación de informes personalizados (4 minutos)



6.3 Cómo utilizar las métricas de Jira para mejorar la toma de decisiones (4 minutos)

6.4 Práctica grupal: Análisis de un Sprint anterior usando los informes y métricas de Jira, identificando áreas de mejora. (28 minutos)

7 Integraciones y Complementos en Jira, Tiempo total: 30 minutos (Teoría: 8 minutos / Práctica: 22 minutos)

7.1 Integración de Jira con herramientas de comunicación y gestión de proyectos (Slack, Trello, Confluence, etc.) (3 minutos)

7.2 Uso de complementos (add-ons) para mejorar la funcionalidad de Jira (3 minutos)

7.3 ¿Cómo gestionar la integración entre Jira y plataformas de control de versiones (Git, Bitbucket) (2 minutos)

7.4 Práctica grupal: Configuración e integración de Jira con una herramienta externa (por ejemplo, Slack) y creación de notificaciones personalizadas. (22 minutos)

8 Mejores Prácticas para la Gestión Ágil en Jira, Tiempo total: 24 minutos (Teoría: 8 minutos / (Práctica: 16 minutos)

8.1 Gestión eficiente de backlog y prioridades en Jira (3 minutos)

8.2 Estrategias para mantener la transparencia del equipo con Jira (3 minutos)

8.3 Consejos para evitar la sobrecarga de información y mantener el enfoque (2 minutos)

8.4 Práctica grupal: Análisis y mejora de un flujo de trabajo

de gestión de backlog utilizando las mejores prácticas discutidas. (16 minutos)